



ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843)

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwieńsku w związku z realizacją projektu „Innowacyjność i profesjonalizm to skuteczność w pomocy poprawa jakości obsługi klienta poprzez wprowadzenie zmian organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Czerwieńsku”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna

Zaprasza

do złożenia ofert na organizację trzydniowej wizyty studyjnej w: Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Strzelcach Krajeńskich, Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pelczycach oraz zorganizowania w trakcie wizyty studyjnej warsztatów dla uczestników dot. pracy z klientem w oparciu o jego zasoby (empowerment) zgodnie ze standardem pracy socjalnej, w tym praktyczne stosowanie dokumentacji

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro netto oraz zasadą konkurencyjności.

KOD CPV WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ:
63511000-4 Organizacja wycieczek

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO: Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwieńsku, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 4, 66-016 Czerwieńsk, tel. 683278337

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja wizyty studyjnej w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Strzelcach Krajeńskich, Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pelczycach oraz zorganizowania w trakcie wizyty studyjnej warsztatów dla uczestników dot. pracy z klientem w oparciu o jego zasoby (empowerment) zgodnie ze standardem pracy socjalnej, w tym praktyczne stosowanie dokumentacji
2. Uczestnikami wizyty będzie 6 pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwieńsku.
3. Celem wizyty studyjnej będzie uzyskanie praktycznej wiedzy w zakresie wdrożenia usprawnień organizacyjnych polegających na oddzieleniu pracy administracyjnej od świadczenia pracy socjalnej oraz usług w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Strzelcach Krajeńskich oraz Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pelczycach. W trakcie wizyty zaprezentowane zostaną rozwiązania modelowe oraz sposoby ich wprowadzenia w odwiedzanych Ośrodkach Pomocy Społecznej, w trakcie realizowanych projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna. Omówiony zostanie kształt nowej organizacji pracy oraz wynikające z tego korzyści dla klientów i pracowników Ośrodków, a także ewentualne trudności z jakimi zmagano się w kolejnych etapach wdrożenia. Na zakończenie wizyty studyjnej zorganizowane zostaną warsztaty dla uczestników dot. pracy z klientem w oparciu o jego zasoby (empowerment) zgodnie ze standardem pracy socjalnej, w tym praktyczne stosowanie dokumentacji min. 6h zegarowych.
4. Zakres usługi obejmuje w szczególności:
 - 1) transport – zapewnienie przejazdu tam i z powrotem oraz zapewnienie transportu podczas trwania wizyty (autokar/bus min. 6 miejsc do dyspozycji grupy przez cały okres trwania wizyty);
 - 2) zakwaterowanie wszystkich uczestników w jednym hotelu co najmniej 3- gwiazdkowym, położonym na terenie miasta Barlinka, w pokojach jedno i dwu osobowych z łazienką;
 - 3) zapewnienie pełnego wyżywienia dla wszystkich uczestników, w tym:

Projekt „Innowacyjność i profesjonalizm to skuteczność w pomocy poprawa jakości obsługi klienta poprzez wprowadzenie zmian organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Czerwieńsku”
realizowany

przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwieńsku
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna



- 2 śniadania w hotelu w formie bufetu szwedzkiego wraz z ciepłymi i zimnymi napojami;
 - 3 obiady/obiadokolacje w hotelu (zupa + drugie danie) wraz z ciepłymi i zimnymi napojami (do wyboru herbata, kompot). Zamawiający dopuszcza możliwość podania obiadu/obiadokolacji w formie bufetu szwedzkiego;
- Obiady i śniadanie muszą odbywać się w hotelu, w którym zostaną zakwaterowani uczestnicy. Wyżywienie powinno rozpocząć się od obiadu/obiadokolacji/obiadokolacji w pierwszym dniu i zakończyć obiadem w dniu wyjazdu.
- 5. Autokar/bus do przewozu uczestników wyjazdu musi być sprawny technicznie, klimatyzowany, dostosowany do przewozu zgłoszonej liczby osób wraz z bagażami. Transport powinien być zapewniony zgodnie z przepisami obowiązującymi w ruchu drogowym transportu publicznego (w tym w szczególności posiadać dowód dopuszczenia danego środka transportu do ruchu drogowego).
 - 6. Zapewnienie ubezpieczenia NW dla wszystkich uczestników wyjazdu.
 - 7. Zapewnienie sali szkoleniowej wyposażonej w projektor i flipchart.
 - 8. Termin realizacji: do 30.09.2020 r.

PROGRAM WYJAZDU

Dzień 1

- ok. 7:00 Wyjazd z Czerwieńska w kierunku Strzelec Krajeńskich
 - ok. 9:30 Przyjazd do Miejsko - Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelcach Krajeńskich
 - 10:00 – 15:00 Przebieg wizyty studyjnej
 - 15:00 Zakończenie 1-ego dnia wizyty, przejazd i zakwaterowanie w hotelu
 - ok. 16:30 Obiad/obiadokolacja
- czas wolny

Dzień 2

- ok. 8:00 Śniadanie
 - ok. 9:30 Przyjazd do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pełczycach
 - ok. 15:00 Zakończenie 2-ego dnia wizyty, powrót do hotelu
 - ok. 16:30 Obiad/obiadokolacja
- czas wolny

Dzień 3

- ok. 8:00 Śniadanie
- 9.00 Warsztaty dot. pracy z klientem w oparciu o jego zasoby (empowerment) zgodnie ze standardem pracy socjalnej, w tym praktyczne stosowanie dokumentacji
- ok. 15:00 Zakończenie 3-ego dnia wizyty,
- ok. 15:30 Obiad
- ok. 18.00 powrót do Czerwieńska

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) złożą kompletną ofertę, sporządzoną zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym zapytaniu;
- 2) wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat (3) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej 3 usługi polegającą na organizacji wyjazdów służbowych dla grupy co najmniej 10-osobowej, wraz z podaniem rodzaju wyjazdu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Przez wyjazd służbowy Zamawiający rozumie: konferencje, szkolenia, wyjazdy integracyjne dla firm, itp.

Weryfikacja spełnienia powyższego warunku nastąpi na podstawie wypełnionego wykazu wykonanych lub wykonywanych usług (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego). Do każdej z wymienionych usług, należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie (np. referencje, protokoły odbioru, poświadczenia).

- 3) Dysponują kadrą zapewniającą prawidłowe przeprowadzenie warsztatów. Minimalne wymagania dla prowadzącego warsztaty:

Projekt „Innowacyjność i profesjonalizm to skuteczność w pomocy poprawa jakości obsługi klienta poprzez wprowadzenie zmian organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Czerwieńsku”
realizowany

przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwieńsku
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna



- Wykształcenie wyższe II stopnia,
- Minimum 5 letni staż pracy w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej,
- doświadczenie w postaci należytego przeprowadzenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 5 szkoleń/warsztatów/konsultacji dla pracowników pomocy społecznej z zakresu wdrożenia zmian organizacyjnych polegających na oddzieleniu pracy socjalnej od świadczeń i usług socjalnych w ramach realizacji projektu/przedsięwzięcia dotyczącego wdrożenia modelu oddzielenia pracy socjalnej od usług oraz świadczeń przyznawanych decyzją administracyjną w jednostkach OPS.

Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie ww. warunku (cv trenera, świadectwa pracy/zaświadczenie o zatrudnieniu, dyplom/y, potwierdzenia realizacji usług, rekomendacje, zaświadczenia).

IV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY:

1. Z postępowania wykluczone zostaną podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. W związku z wykluczeniem Wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

V. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

- 1 Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
- 3 Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US – załącznik nr 3
- 4 Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 4
- 5 Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5
- 6 Dowody (np. referencje, zaświadczenia) potwierdzające, że wskazane w załączniku nr 5 usługi zostały wykonane należyście

Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba, że Zamawiający posiada te dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty, o których mowa w **poz. nr 2, 3, 4 oraz 7** – składa każdy z nich.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto w PLN (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Cena określona w ofercie będzie zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz proponowane przez Wykonawcę rabaty i upusty.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosił będzie skutki błędów w ofercie.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego przez Wykonawcę podatku VAT.

VII. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

Projekt „Innowacyjność i profesjonalizm to skuteczność w pomocy poprawa jakości obsługi klienta poprzez wprowadzenie zmian organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Czerwieńsku”
realizowany

przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwieńsku

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna



1. Oferty otrzymają punkty w dwóch kryteriach, zgodnie z wagą:

Lp	Kryterium oceny ofert	Waga (%)
1	Cena	70
2	Doświadczenie wykonawcy	30

2. Punkty w podanych kryteriach oceny ofert zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

1) Cena:

$$C = C_n / C_b \times 80$$

gdzie:

C – liczba punktów

C_n – cena najtańszej oferty

C_b – cena badanej oferty

2) Doświadczenie Wykonawcy – w tym kryterium Zamawiający będzie oceniał liczbę wykazanych przez Wykonawcę w załączniku nr 5 (Wykaz usług) i zrealizowanych należycie **wyjazdów służbowych dla grupy min. 10-osobowej**. Liczba punktów w ramach tego kryterium zostanie przyznana według następującego schematu:

- 1 wyjazd – 5 pkt
- 2 wyjazdy – 10 pkt
- 3 wyjazdy – 20 pkt
- 4 wyjazdy – 30 pkt
- 5 i więcej – 40 pkt

3. Końcową wartość punktową danej oferty stanowi suma punktów uzyskana przez daną ofertę za każde kryterium oceny ofert. Spośród ofert nieodrzuconych Zamawiający wybierze **ofertę z największą całkowitą liczbą punktów**.

4. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą, najwyższą liczbę punktów, za najkorzystniejszą z nich zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Jeżeli pomimo tego nadal nie będzie możliwy wybór najkorzystniejszej oferty do oferentów, których oferty będą miały taką samą liczbę punktów, zostanie przesłane dodatkowe zapytanie ofertowe w celu rozstrzygnięcia postępowania. Zaproponowana wówczas cena ofertowa nie może być wyższa niż zaoferowana w pierwotnej ofercie.

5. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia publicznego.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Zainteresowanych prosimy o składanie ofert drogą elektroniczną na adres: ops@czerwiensk.pl. Oferty winny być składane w formie skanu z widocznym podpisem (format JPG, PDF).

2. Termin składania ofert upływa w dniu **8 lipca 2020 roku o godz. 15.00**. Oferty złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.

3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

4. W przypadku konsorcjum osób fizycznych oferta powinna być podpisana przez osobę wskazaną do reprezentowania konsorcjum.

IX. UDZIELANIE INFORMACJI:

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Beata Przymus – dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwieńsku

tel.: 68 3278337, e-mail: ops@czerwiensk.pl

X. WARUNKI UMOWY:

1. Wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE:

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Projekt „Innowacyjność i profesjonalizm to skuteczność w pomocy poprawa jakości obsługi klienta poprzez wprowadzenie zmian organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Czerwieńsku”
realizowany

przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwieńsku

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna



2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej.
6. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
7. Po zakończeniu postępowania Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zostaną zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) dokonania oceny ofert przed badaniem, a następnie wezwania tylko Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie spełni warunków udziału w postępowaniu lub uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający wezwie do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień ofertę Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert;
 - 2) negocjowania ceny oferty, jeżeli w wyznaczonym terminie wpłynie tylko jedna ważna i niepodlegająca odrzuceniu oferta;
 - 3) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US,
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych,
- Załącznik nr 5 – Wykaz usług,
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czerwieńsku

mgr inż. Beata Przymus

