

**Otwarty nabór Partnera
w celu wspólnej realizacji projektu w ramach
Działania 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne**

Gmina Czerwieńsk / Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwieńsku ogłasza otwarty konkurs na nabór Partnera w celu wspólnego przygotowanie, realizacji i rozliczenia projektu w ramach **Działania 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne**

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), Gmina Czerwieńsk reprezentowana przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwieńsku ogłasza otwarty nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych – organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu wspólnej realizacji projektu z zakresu usług społecznych i zdrowotnych w ramach Działania 6.13.

I. Cel projektu

Celem projektu jest zapewnienie i poprawa dostępu do lepszych jakościowo usług społecznych w środowisku lokalnym osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu tj. osobom, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego oraz upowszechnienie transportu indywidualnego typu door-to-door dla osób w ograniczoną mobilnością.

II. Działania przewidziane do realizacji w ramach projektu

Szczegółowy zakres działań i opis zadań poszczególnych partnerów będzie wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu, który będzie złożony w ramach ww. konkursu. Oczekuje się, że partner wykaże się doświadczeniem i znajomością obszaru tematycznego projektu w zakresie pracy z grupą docelową projektu co przyczyni się do osiągnięcia celów i wskaźników projektu. Partner wiodący zawrze umowę partnerską z wyłonionym partnerem, której zakres został wskazany w art. 39 ust. 9 ww. Ustawy.

III. Obszar działania

Projekt będzie realizowany na rzecz mieszkańców gminy Czerwieńsk. Liderem partnerstwa będzie Gmina Czerwieńsk / Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwieńsku.

IV. Kryteria wyboru Partnera

1. Przy wyborze Partnera ocenione zostanie:
 - 1) zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa;
 - 2) deklarowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa;
 - 3) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze.

2. Kryteria oceny Partnera:

A. Kryteria dostępu:

Do konkursu mogą przystąpić podmioty, które łącznie spełniają wymogi:

1. prowadzą działalność statutową na rzecz osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, tj. osób, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
2. mogą wykazać się doświadczeniem w zakresie prowadzenia działań na rzecz osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
3. nie zalegają z uiszczaniem wobec Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy podmiot uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1270 z późn. zm.) - z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej ustawy;
5. posiadają potencjał kadrowy, organizacyjny i finansowy umożliwiający realizację projektu w zakresie zadań Partnera;
6. deklarują uczestnictwo w realizacji projektu na wszystkich etapach, w tym na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie;
7. deklarują dyspozycyjność do działań i mobilność na terenie powiatu zielonogórskiego przez okres przygotowania, realizacji i rozliczania projektu;
8. jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.

B. Kryteria dodatkowe:

Całościowy potencjał organizacyjny na bazie dotychczasowej działalności Partnera: punktowane od 0 do 10 pkt.

V. Sposób przygotowania i złożenia oferty

Podmiot ubiegający się o wybór Partnera w procedurze konkursowej jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):

1. Oferta Partnera – przygotowana zgodnie z uznaniem podmiotu w sposób umożliwiający dokonanie oceny wszystkich wymagań i kryteriów z ogłoszenia – złożona w oryginale i podpisana przez upoważnione osoby. Oferta ma zawierać harmonogram, koncepcję działań, propozycję wskaźników, oferowany wkład własny.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, np. KRS.
3. Statut podmiotu (jeżeli posiada).
4. Oświadczenie podmiotu potwierdzające, że podmiot nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
5. Oświadczenie podmiotu potwierdzające, że podmiot nie zalega z opłacaniem podatków.
6. Oświadczenie podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że żadna z osób zarządzających podmiotem nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przekupstwa, przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
7. Oświadczenie podmiotu składającego ofertę o gotowości wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy partnerskiej zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach programowych (przykładowe formy wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy partnerskiej to: weksel, poręczenie bankowe, gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy).
8. Inne dokumenty potwierdzające realizację wymagań zawartych w ogłoszeniu i potwierdzające wypełnienie kryteriów oceny ofert – referencje, wykaz realizowanych przedsięwzięć o podobnym charakterze, informację o posiadanych zasobach ludzkich, potencjale organizacyjnym i technicznym zapewniającym realizację projektu.

Spośród złożonych ofert wybrana zostanie ta, która spełni wszystkie wymogi formalne i uzyska najwyższą sumę punktów ze wszystkich kryteriów postępowania, przyznanych przez członków Komisji Konkursowej.

Wybranemu Podmiotowi Ogłaszający nabór zaoferuje zawarcie umowy partnerskiej, która określi m.in.:

- 1) prawa i obowiązki stron;
- 2) zakres i formę udziału Partnera w projekcie;
- 3) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez Partnera projektu, umożliwiającą określenie kwoty dofinansowania udzielonego Partnerowi;
- 4) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przedstawić w języku polskim w formie pisemnej (komputerowej).
2. Oferta powinna zawierać wszystkie niezbędne informacje zgodnie z wymaganiami wobec Partnera i zakresem oferty określonym w niniejszym ogłoszeniu.

3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane w ramach naboru powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa (pełnomocnictwo lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty).
4. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
5. Ofertę wraz z załącznikami należy dostarczyć w jednym egzemplarzu w zaklejonej kopercie osobiście lub listownie na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 4, 66-016 Czerwińsk, z adnotacją: „NABÓR NA PARTNERA PROJEKTU W CELU WSPÓLNEJ REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH Działanie 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne”.
6. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 31 lipca 2023 roku, do godziny 15.00. Decyduje data i godzina wpływu oferty do jednostki. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.
7. Po upływie terminu składania ofert, Komisja Konkursowa dokona ich otwarcia, a następnie przeprowadzi czynności badania i oceny złożonych ofert w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.
8. Dane osoby do kontaktu w sprawie naboru: Beata Przymus – dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwińsku, tel. 68 3278337, ops@czerwiensk.pl.

VII. Procedura odwoławcza:

Podmioty, które wezmą udział w naborze nie będą miały możliwości wniesienia odwołania od decyzji o rozstrzygnięciu niniejszego naboru.

VIII. Uwagi

Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:

1. Podpisania umowy partnerskiej z kandydatem na Partnera, którego zgłoszenie będzie najwyżej ocenione.
2. W przypadku wystąpienia przyczyn skutkujących brakiem możliwości zawarcia umowy partnerskiej z wybranym w drodze niniejszego konkursu podmiotem, Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo zawarcia umowy partnerskiej z podmiotem, którego oferta uzyskała drugą w kolejności najwyższą liczbę punktów.
3. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków realizacji partnerstwa, rozstrzygnięcia niniejszego konkursu bez wyboru żadnego z oferentów, jaki i do unieważnienia konkursu w każdej chwili bez podania przyczyn.

4. Ogłaszający zastrzega sobie prawo rozwiązania partnerstwa zawiązanego z wybranym oferentem w przypadku niezłożenia projektu w konkursie w ramach Działania 6.13. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wyłonienie partnera nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili ogłaszania konkursu, ogłaszający konkurs może unieważnić postępowanie konkursowe.
5. Ogłaszający konkurs może odstąpić od podpisania umowy partnerskiej, jeżeli środki z Unii Europejskiej, które ogłaszający konkurs zamierzał uzyskać na realizację projektu partnerskiego, zgodnie z celem partnerstwa, nie zostały mu przyznane.
6. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwieńsku www.opsczerwiensk.pl/bip/ w zakładce zapytania ofertowe.
7. W przypadku unieważnienia naboru Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwieńsku nie ponosi odpowiedzialności za szkody, jakie poniósł z tego tytułu podmiot, który złożył ofertę.
8. Ogłaszający nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania oferty.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Tożsamość administratora i dane kontaktowe

Administratorem Twoich danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwieńsku, z siedzibą przy ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 4, 66-016 Czerwieńsk.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest pan Damian Marczyński; drogą elektroniczną na adres e-mail: inspektor@4consult.com.pl lub pisemnie na adres siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwieńsku.

3. Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania, tj. wyboru Partnera celem wspólnej realizacji projektu z zakresu usług społecznych i zdrowotnych, Działanie 6.13 celem późniejszego zawarcia porozumienia lub umowy o partnerstwie.

4. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest:

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny,
- art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej na lata 2021-2027 (Dz. U. 2022 r. poz. 1079),
- Art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c RODO, tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

5. Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom i osobom uprawnionym do ich otrzymania przepisami prawa lub na podstawie umowy, np. serwis systemów informatycznych. Odbiorcami danych osobowych mogą być inni oferenci/wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich ani ich udostępniania organizacjom międzynarodowym.

6. Okres przechowywania danych

Twoje dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, jednak nie dłużej niż 5 lat, tj. przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi. Po upływie tego okresu dane osobowe zostaną usunięte.

7. Prawa podmiotów danych

Posiadasz prawo do złożenia wniosku o:

- a. dostęp do danych osobowych Ciebie dotyczących (art.15 RODO),
- b. sprostowanie Twoich danych osobowych (art. 16 RODO),
- c. żądanie od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 118 ust. 2 RODO (art. 18 RODO).

Nie przysługuje Tobie prawo:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lit. d lub lit. e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b. do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Twoich danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, lit c RODO.

8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Jeżeli uznasz, że Twoje dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa masz prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Sposób przetwarzania danych

Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

10. Informacja o dobrowolności podania danych

Obowiązek podania danych może wynikać z wymagań ustawowych, jest także warunkiem zawarcia umowy.